



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	27th January 2009 2009 ജനുവരി 27	No. നമ്പർ	4
		7th Magha 1930 1930 മാഘം 7		

### PART III

## Dairy Development Department

### REGISTRATION CERTIFICATE

No. A5-3363/2007. 1st November 2008.

I do hereby certify in exercise of the powers conferred on me under section 7 of the Kerala Co-operative Societies Act, 1969 (Act 21 of 1969) that the following Society, the particulars which is furnished in the categorical statement is registered by me today as a Co-operative Society under the said Act, on the basis of limited liability and that the byelaws of the undermentioned society is also hereby registered under the said Section.

#### തരംതിരിച്ചുള്ള പട്ടിക

സംഘത്തിന്റെ പേര് — ഏറ്റാത്തുകുളക്കട ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ ക്യൂ-338 (ഡി) ആപ്കോസ്.

രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത തീയതി—1-11-2008.

മേൽവിലാസം—ഏറ്റാത്തുകുളക്കട ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ ക്യൂ-338 (ഡി) ആപ്കോസ്, ഏറ്റാത്തുകുളക്കട ജംഗ്ഷൻ, കുളക്കട പി.ഒ., കൊട്ടാരക്കര പിൻ-691 521.

പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്—കുളക്കട.

താലൂക്ക്—കൊട്ടാരക്കര.

ജില്ല—കൊല്ലം.

(പ്രവർത്തന പരിധി — കൊട്ടാരക്കര താലൂക്കിൽ കുളക്കട പഞ്ചായത്തിൽ കലയപുരം വില്ലേജിൽ ഏറ്റാത്തുകുളക്കട-5, മലപ്പാറ-6 എന്നീ വാർഡുകളിൽപ്പെടുന്നു.

#### അതിരുകൾ

കിഴക്ക്—കല്ലടയാറ്.

പടിഞ്ഞാറ്—അട്ടോത്തുവയൽ.

വടക്ക്—കൊല്ലം ജില്ലാ അതിർത്തി-ഏറ്റാത്ത പാലം.

തെക്ക്—5-ാം വാർഡിന്റെ അതിർത്തി, മലപ്പാറപ്പള്ളി മുലമുക്ക്, കുളത്തുവയൽ എന്നീ അതിർത്തികൾക്കുള്ളിൽ വരുന്ന പ്രദേശം.

ഓഫീസ് മുലധനം—20,000 രൂപ (ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം)

ആസ്ഥാനം—ഏറ്റാത്തുകുളക്കട വാർഡ് നമ്പർ-5 ഏറ്റാത്തുകുളക്കട ജംഗ്ഷൻ.

ബ്രാഞ്ച് ഡ്യൂട്ടി—ക്ലിപ്ത ബ്രാഞ്ച് ഡ്യൂട്ടി.

പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ — പാൽ സംഭരണവും വിതരണവും.

സംഘത്തിന് ആകെ വാങ്ങാവുന്ന കടം—വായ്പകളുടെയും നിക്ഷേപങ്ങളുടെയും ആകെ തുക, ഓഫീസ് മുലധനം, സഞ്ചിതമായ കരുത്ത് ധനം, കെട്ടിടനിധി എന്നിവയുടെ തുകയിൽ നിന്നും സഞ്ചിതമായ നഷ്ടങ്ങൾ കുറച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ പത്തിരട്ടിയിൽ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം,  
കൊല്ലം.

(ഒപ്പ്)  
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.



**പത്തനംപുറം ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്  
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

നമ്പർ എ5/881/2008 2008 ജൂലായ് 17.

**പരാമർശം:—**1. ഈ ആഫീസിലെ 21-3-2003-ലെ എ5/1323/02 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. പത്തനംപുറം ക്ഷീരവികസന ആഫീസറുടെ 4-7-2008-ലെ കത്ത്.

പത്തനംപുറം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ ക്യൂ. 77(ഡി)യിൽ സ്റ്റോക്കിൽ കുറവുവന്ന കാലിത്തീരയുടെ വില ഇഴുക്കാക്കുന്നതിനായി സംഘം ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്ത് തുക ഇഴുക്കാക്കുവാൻ സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പ്രകാരം സഹകരണ സംഘം ഇൻസ്പെക്ടർ, ഡയറി (ജി) യൂണിറ്റിന് നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും ടിയാൻ വകുപ്പ് മാറി പോയതിനാൽ നാളിതുവരെ ചാർജ് എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലായെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം ക്ഷീരവികസന ആഫീസർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

**ഉത്തരവ്**

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പത്തനംപുറം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ ക്യൂ. 77 (ഡി) യുടെ പ്രവർത്തനം സമാപ്തീകരിക്കുന്നതിന് 1969-ലെ കേരള സഹകരണ നിയമം വകുപ്പ് 71(2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സമാപ്തീകരണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പത്തനംപുറം ക്ഷീരവികസന ആഫീസറെ 1969-ലെ കേരള സഹകരണ നിയമം 72(1) പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ലിക്വിഡേറ്റർ സംഘത്തിന്റെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത വിവരം യഥാസമയം ഈ ആഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ക്ഷീരവികസന ആഫീസർ,  
പത്തനംപുറം.

(ഒപ്പ്)  
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

**കണ്ണൂർ ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി  
ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

നമ്പർ സി2787/2008. 2008 ഡിസംബർ 3.

**പരാമർശം:—** ഇരിട്ടി ക്ഷീരവികസന ഓഫീസറുടെ 26-11-2008-ലെ 988/06-ാം നമ്പർ കത്ത്.

**ഉത്തരവ്**

മുണ്ടായപരമ്പ ഹരിജൻ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ സി. 87 (ഡി) ആപ്കോസ് വളരെക്കാലമായി പ്രവർത്തനരഹിതമാണെന്നും, സംഘം തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ് ആരും മുന്നോട്ടുവരാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് പരാമർശപ്രകാരം ഇരിട്ടി ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഇരിട്ടി ക്ഷീരവികസന ഓഫീസറുടെ പരാമർശത്തിലെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുണ്ടായപരമ്പ ഹരിജൻ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ സി. 87 (ഡി) ആപ്കോസിന്റെ പ്രവർത്തനം 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമം 71(2) സി.വകുപ്പിലെ അധികാരമുപയോഗിച്ച് ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇരിട്ടി ക്ഷീര വികസന ഓഫീസറെ കേരള സഹകരണസംഘം നിയമം വകുപ്പ് 72-ലെ അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് ലിക്വിഡേറ്ററായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ലിക്വിഡേറ്റർ സംഘത്തിന്റെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ലിക്വിഡേഷൻ നടപടികൾ യഥാസമയം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം കണ്ണൂർ.

(ഒപ്പ്)  
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.